

Manual para Avaliação de Textos no SEER (Sistema de Eletrônico de Editoração de Revistas)

O objetivo deste manual é capacitar pesquisadores que atuam como avaliadores de textos submetidos à revista Perspectiva Teológica pelo SEER – IBICT.

A Revista encontra-se em meio eletrônico no seguinte endereço:

<http://www.faje.edu.br/periodicos/index.php/perspectiva>

O navegador Internet Explorer tem apresentado, eventualmente, alguns problemas de navegação no sistema. Nesses casos, utilize o MOZILLA (FIREFOX) ou o GOOGLE CHROME.

Inicialmente o Avaliador é convidado pelo Editor da revista e recebe um e-mail com login e senha para acessar o sistema.

1. ACESSO AO SISTEMA

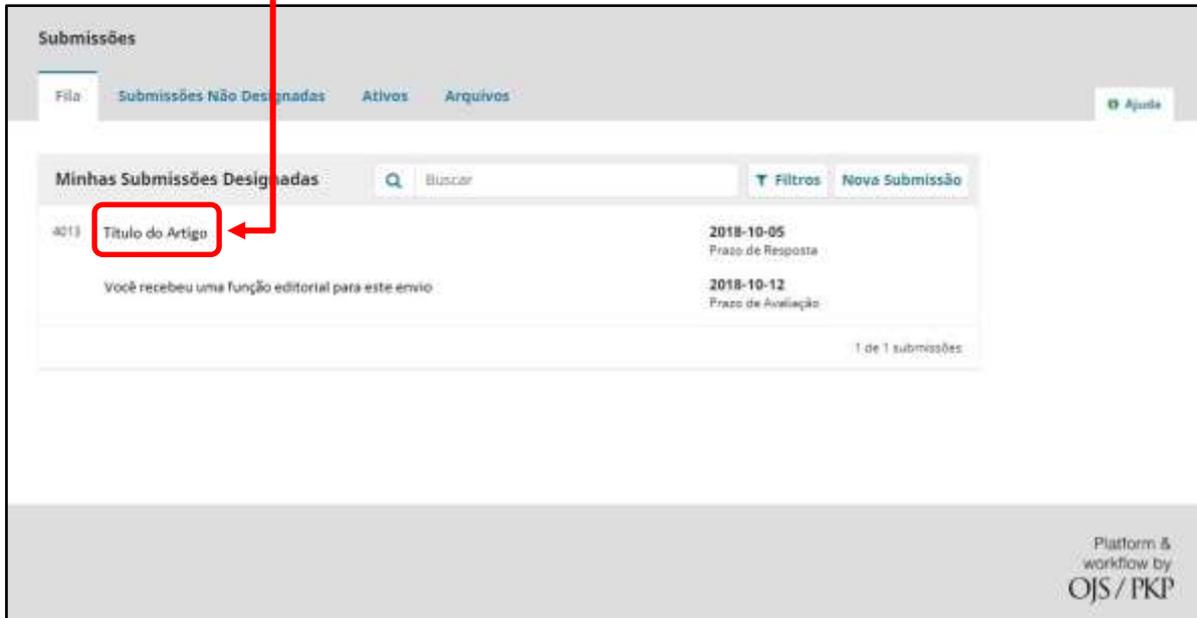
O Avaliador poderá fazer o *login* primeiramente clicando em **ACESSO**, preenchendo o **USUÁRIO** e **SENHA** e clicando em **ACESSO**:



The screenshot shows the login page of the SEER system. At the top right, the word "Acesso" is highlighted with a red box and labeled with the number 1. Below the header, there is a navigation menu with items like "Capa", "Acesso", "Atual", "Arquivos", "Submissões", "Indexadores", "Permutas", "Declarações", and "Chamada Para Publicação". A search bar labeled "Buscar" is also present. The main content area features a login form with two input fields: "Usuário *" and "Senha *", both highlighted with a red box and labeled with the number 2. Below these fields is a link "Esqueceu a senha?". A checkbox labeled "Mantenha-me conectado" is also visible. At the bottom of the form, the "Acesso" button is highlighted with a red box and labeled with the number 3. On the right side of the page, there is a sidebar with the heading "TESTE" and links for "Informações", "Para Leitores", "Para Autores", "Para Bibliotecários", and "Open Journal Systems".

2. AVALIANDO O ARTIGO

Após realizar o *login*, o artigo a ser avaliado aparecerá na página inicial. Para acessar o artigo basta clicar sobre o título do artigo:



Submissões

Fila: Submissões Não Designadas Ativos Arquivos [Ajuda](#)

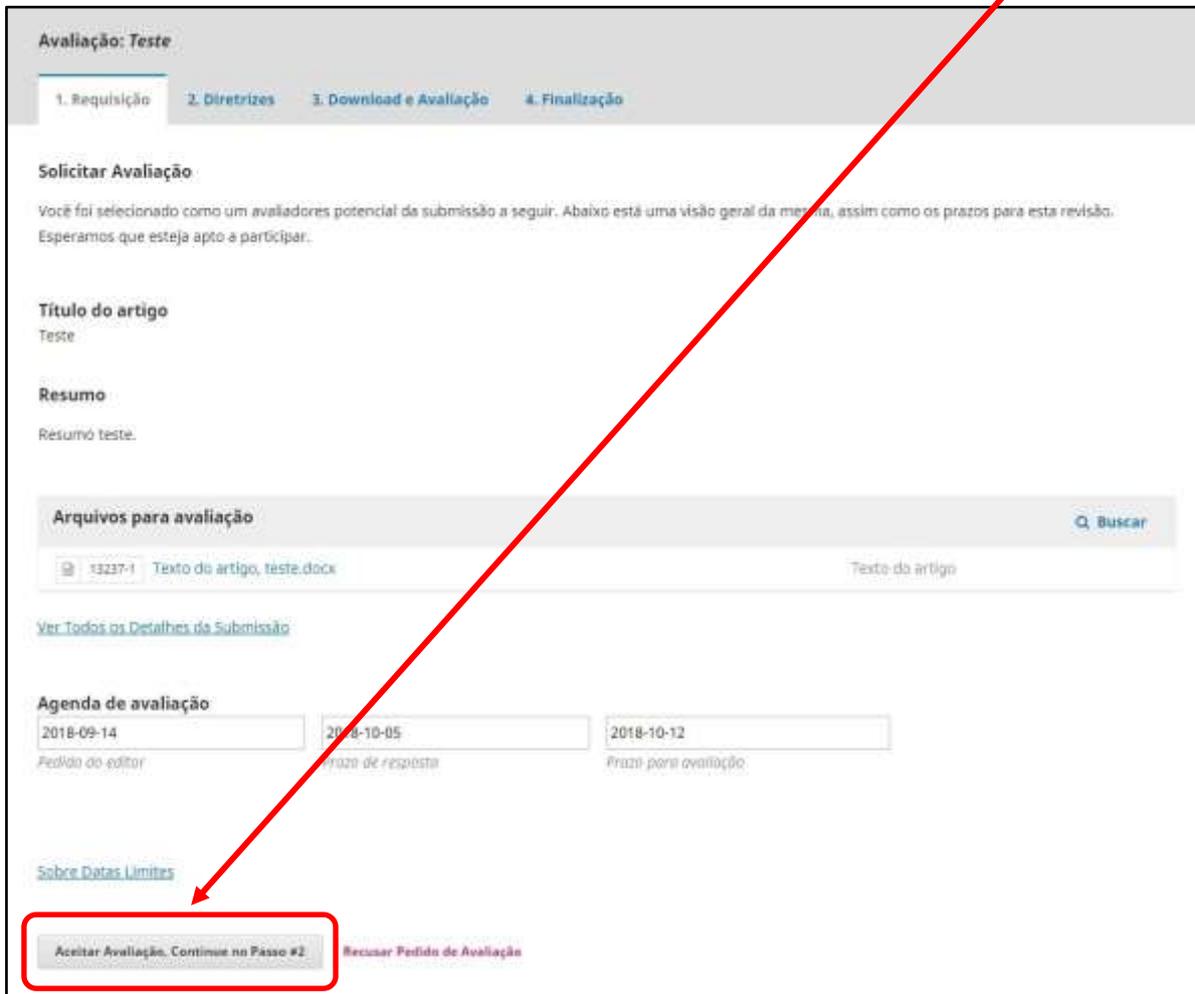
Minhas Submissões Designadas [Filtros](#) [Nova Submissão](#)

4013	Título do Artigo	2018-10-05 Prazo de Resposta
	Você recebeu uma função editorial para este envio.	2018-10-12 Prazo de Avaliação

1 de 1 submissões

Platform & workflow by OJS / PKP

Ao clicar no artigo abrirá a tela com o título e com o resumo. Para aceitar basta clicar **ACEITAR**:



Avaliação: Teste

1. Requisição 2. Diretrizes 3. Download e Avaliação 4. Finalização

Solicitar Avaliação

Você foi selecionado como um avaliadores potencial da submissão a seguir. Abaixo está uma visão geral da mesma, assim como os prazos para esta revisão. Esperamos que esteja apto a participar.

Título do artigo
Teste

Resumo
Resumo teste.

Arquivos para avaliação

13237-1	Texto do artigo, teste.docx	Texto do artigo
---------	-----------------------------	-----------------

[Ver Todos os Detalhes da Submissão](#)

Agenda de avaliação

2018-09-14 Pedido do editor	2018-10-05 Prazo de resposta	2018-10-12 Prazo para avaliação
--------------------------------	---------------------------------	------------------------------------

[Sobre Datas Limites](#)

Aceitar Avaliação, Continue no Passo #2 [Recusar Pedido de Avaliação](#)

Se não houver diretriz de avaliação do editor, basta clicar em **CONTINUAR NO PASSO #3**:



Avaliação: Teste

1. Requisição 2. Diretrizes 3. Download e Avaliação 4. Finalização

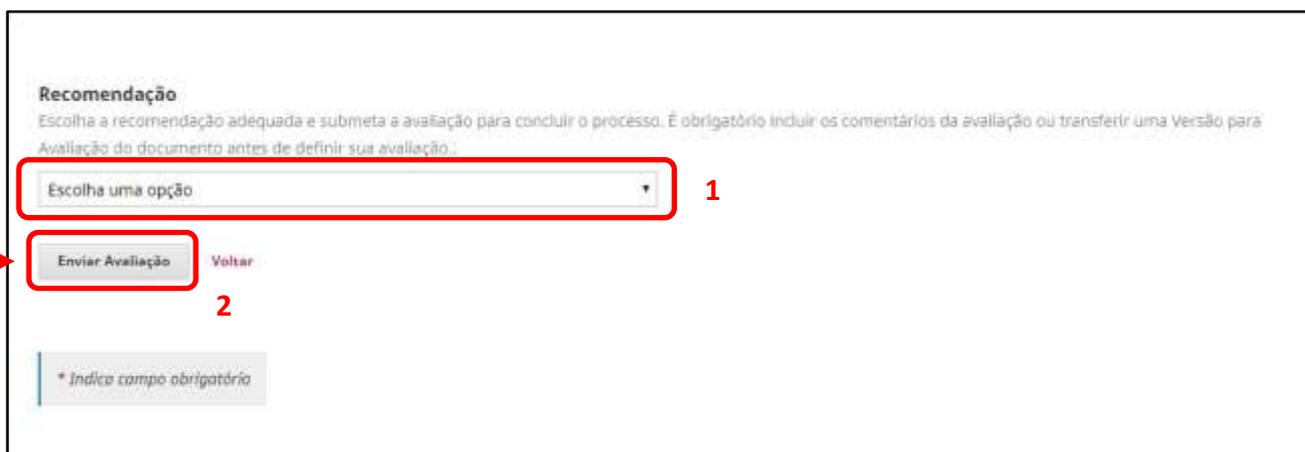
Diretrizes de Avaliação

Este editor não definiu nenhuma diretriz para avaliação.

Continuar no Passo #3 Voltar

Platform & workflow by OJS / PKP

No próximo passo abrirá o formulário de avaliação. O avaliador deverá preencher todos os campos e ao final aparecerá o tópico *Recomendação*. Nesse tópico o avaliador emitirá sua avaliação final. Após isso é só clicar em **ENVIAR AVALIAÇÃO**:



Recomendação

Escolha a recomendação adequada e submeta a avaliação para concluir o processo. É obrigatório incluir os comentários da avaliação ou transferir uma Versão para Avaliação do documento antes de definir sua avaliação.

Escolha uma opção 1

Enviar Avaliação Voltar 2

* Indica campo obrigatório

Para confirmar, clicar em **OK**:



Pronto, agora todo o processo está finalizado.

